



SCANNET

# **Virksomhedsaftale Felsted Centralskole**

Godkendt af: Bjarne Christensen  
Gældende fra den: 1. januar 2010



|   |          |
|---|----------|
| <b>1. INDLEDNING</b>  | <b>3</b> |
| <b>2. GRUNDOPLYSNINGER</b>                                    | <b>3</b> |
| <b>2.1 NAVN OG KONTAKT</b>                                    | <b>3</b> |
| <b>2.2 SKOLETYPE</b>  | <b>3</b> |
| <b>2.3 LEDELSEN</b>   | <b>3</b> |
| <b>2.4. BESTYRELSE</b>  | <b>4</b> |
| <b>3. OPGAVER</b>   | <b>4</b> |
| <b>3.1 VÆRDIER</b>  | <b>4</b> |
| <b>3.2 PROFIL</b>   | <b>4</b> |
| <b>4. INDSATSOMRÅDER OG MÅL FOR SKOLENS ALMINDELIGE DRIFT</b> | <b>4</b> |
| <b>4.1 INDSATSOMRÅDER OG MÅLSÆTNINGER</b>                     | <b>4</b> |
| <b>4. 2 GENERELLE MÅL</b>                                     | <b>5</b> |
| <b>SKOLENS EGNE PRIORITEREDE INDSATSOMRÅDER.</b>              | <b>6</b> |
| <b>5. AKTIVITET OG ØKONOMI</b>                                | <b>7</b> |
| <b>5.1 AKTIVITET</b>  | <b>7</b> |
| <b>5.1.1. AKTIVITET</b>                                       | <b>8</b> |
| <b>5.2. BUDGET</b>  | <b>8</b> |
| <b>6. ØVRIGE RAMMER</b>                                       | <b>8</b> |
| <b>6.1 LOVGRUNDLAG</b>  | <b>8</b> |
| <b>6.2 ANDET</b>  | <b>8</b> |
| <b>7. DIALOG OG OPFØLGNINGSPROCES</b>                         | <b>9</b> |
| <b>8. UNDERSKRIFTSBLAD</b>                                    | <b>9</b> |

## 1. Indledning

Virksomhedsaftalerne beskriver udmøntningen af den politik, som Byrådet har vedtaget inden for de enkelte forvaltningsområder. Inden for de målsætninger, der opstilles for kommunens servicetilbud og de vedtagne budgetter, har skolelederen ansvaret for, at skolens drift lever op til de krav, der forventes opfyldt. Kompetence og ansvar er hermed lagt så tæt på brugerne. Lederen og medarbejderne som muligt.

Denne virksomhedsaftale synliggør de indsatsområder, der gennem dialogmøderne mellem politikerne og skolerne er opnået enighed om at udvikle. Aftalen beskriver sammenhængen mellem forventninger/krav og ressourcer.

Virksomhedsaftalen er et styringsværktøj for såvel politikkerne, forvaltningen og skolernes ledelse.

Denne virksomhedsaftale er udarbejdet i skoleforvaltningen i samarbejde med Felsted Centralskole.

## 2. Grundoplysninger

### 2.1 Navn og kontakt

- Felsted Centralskole
- Sønderborgvej 137, 6200 Aabenraa
- 73768340
- [felsted.centralskole.519002@skolekom.dk](mailto:felsted.centralskole.519002@skolekom.dk)
- Mandag – fredag: 08.00 - 11.45 og 12.10 - 15.00

### 2.2 Skoletype

Skolen har 0. – 9. årgang og en specialklasserække. Felsted Centralskole er overbygningsskole for Klipleve Skole og Varnæs Skole (7. – 9. årgang)  
Til skolen er tilknyttet en SFH (SkoleFritidsHjem) – Bygbjerg.

### 2.3 Ledelsen

- Skoleleder: Anette Riis Svendsen
- 73768341
- [ars@aabenraa.dk](mailto:ars@aabenraa.dk)
  
- Viceskoleinspektør: Jan Pedersen
- 73768345
- [jtp@aabenraa.dk](mailto:jtp@aabenraa.dk)
  
- SFH-leder: Jørn Thomsen
- 73768345
- [jthom@aabenraa.dk](mailto:jthom@aabenraa.dk)

- Kontorleder: Anne Helming
- 73768343
- [amh@aabenraa.dk](mailto:amh@aabenraa.dk)

## 2.4. Bestyrelse

- Formand: Annette Møller
- 74685811
- [amandjm@post.tele.dk](mailto:amandjm@post.tele.dk)

## 3. Opgaver

### 3.1 Målsætning

Det er Felsted Centralskoles mål at skabe de bedste forudsætninger for elevernes indlæring og trivsel i et samarbejde mellem elever, forældre og lærere.

Det er Felsted Centralskoles mål at skabe mulighed for, at den enkelte elev løbende udvikler sit selvværd og sine evner til at skaffe sig de oplysninger og erfaringer, der sætter vedkommende i stand til at kunne træffe kvalificerede valg.

### 3.2 Profil

- Hverdagen på skolen er præget af åbenhed, tolerance, synligt og ægte engagement. På skolen arbejdes efter realistiske mål. Alle parter har et medansvar for, at skolen fungerer optimalt. Vi lægger op til et givtigt forældresamarbejde.
- Alle har viljen til fællesskabet. Alle udviser gensidig respekt. Hver enkelt erkender sine egne grænser og muligheder og andres grænser og muligheder. Ros fremmer arbejdsglæden. Vi skaber rammer, hvor eleverne trives. Vi overholder fælles ordensregler og udformer klasseregler i den enkelte klasse.
- Vi underviser på et højt, tidssvarende niveau med udfordringer for alle. Undervisningen er afvekslende og indeholder tværfaglige forløb på tværs og på langs. Lærerteamet er grundpillen i et positivt samarbejde.
- Skolen har kontakt til det omgivende samfund. Vi vil gerne vise vore omgivelser, hvad vi står for, og hvad vi arbejder for.

## 4. Indsatsområder og mål for skolens almindelige drift

### 4.1 Indsatsområder og målsætninger

De generelle mål gælder for samtlige skoler i kommunen, og er opstillet på baggrund af dialogprocessen vedrørende implementeringen af de vedtagne politiske mål eller mål for hele skolevæsenet.

Skolens egne mål beskriver de indsatsområder, som den enkelte skole selv vælger at sætte fokus på inden for egen ramme.

## 4. 2 Generelle mål

| SMARTE mål  | Skolens fokuspunkt  | Skolens mål   | Handlinger   | Opfølgning evaluering   |
|---|---|---|--|---|
| Organisering af skoletilbuddet, jf. skolepolitikken | Faseopdeling<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>It-handleplan   | 4 afdelinger, der arbejder professionelt og udviklingsorienteret med hver deres gruppe af elever.<br>0. - 3. klasse<br>4. - 6. klasse<br>7. - 9. klasse<br>Specialklasse<br><br>En IT-plan, der bruges som udgangspunkt for arbejdet med IT i alle klasser. | Der arbejdes med organiseringen af faseuger.<br><br>Der arbejdes med ugenes indhold og klare mål.<br><br><br><br><br><br>Der udarbejdes en IT-plan.  | Evalueres 2011.<br><br><br><br><br><br>Evalueres 2011.                  |
| Faglighed, jf. skolepolitikken                      | Liniefagsuddannede lærere<br><br><br><br><br><br><br>Fagligt niveau | Alle lærere er liniefagsuddannede eller har tilsvarende kvalifikationer.<br><br><br>Karaktergennemsnittet ligger på kommunens karaktergennemsnit eller derover.   | Nyansatte lærere har de nødvendige linjefag.<br><br>Fagfordeling med lærere med linjefag eller tilsvarende kvalifikationer.<br><br><br>Særligt fokusområde i 2009-2011. <ul style="list-style-type: none"><li>- Elever med særlige behov</li><li>- Special uv. i faserne</li></ul> | Evalueres ved hver fagfordeling.<br><br><br><br><br><br>Evalueres 2011. |
| Inklusion, jf. skolepolitikken                      | Rummelighed, metodebeskrivelse                                      | Vi ønsker at være en rummelig skole. Vi arbejder professionelt i samarbejde med skolens resourcepersoner for at finde gode løsninger til de elever, der har brug for andre tilbud.  | Uddanne egne resourcepersoner indenfor AKT, såfremt det er muligt.   | Evalueres i 2012  |

|  |                                 |   |   |   |
|--|---------------------------------|---|---|---|
|  | Efteruddannelsesplan            | Alle lærere og pædagoger har kvalifikationer i forhold til børns trivsel.   | Der arbejdes med trivsel som indsatsområde i skoleåret 10/11.<br>Her i indgår kurser for lærere og pædagoger.                           | Evalueres i 2012                        |
| Rammer for fastholdelse af eleverne, jf. skolepolitikken | Skole-hjemsarbejdet             | Et løbende tæt samarbejde mellem skole og hjem, så vi når vores mål: at den enkelte elev løbende udvikler sit selvværd og sine evner til at skaffe sig de oplysninger og erfaringer | Tæt samarbejde i lærerteamene og med UU-vejleder.<br>Arbejde med klasse-lærerrol-len/kontaktlærer.                                      | Evalueres når en årgang forlader skolen |
|  | Procedure for hyppigt fravær    | Retningslinjer for indsatser ved elevfravær.  | Der udarbejdes retningslinjer.  | Evalueres 2011.                         |
| Trivsel og undervisningsmiljø, jf. skolepolitikken       | Trivsel                         | Alle børn og voksne trives på Felsted Central-skole.  | Trivselsbarometret gennemføres hvert andet år. Lægges på skolens hjemmeside.<br><br>Se også under skolens egne indsatsområder nedenfor. | Evalueres hvert andet år.               |
| SFH., jf. skolepolitikken                                | Mål ud fra indholdsbeskrivelsen | Se mål- og indholdsbeskrivelsen for Felsted Centralskoles SFH.  | Se mål- og indholdsbeskrivelse for Felsted Centralskoles SFH.   | Evalueres 2011                          |

### Skolens egne prioriterede indsatsområder.

| SMARTE mål                                | Skolens fokus-punkt | Skolens mål                       | Handlinger                                       | Opfølgning evaluering                   |
|---|---------------------|-----------------------------------|--|---|
| Det er Felsted Centralskoles mål at skabe | Trivsel.            | At tilfælde af mobning reduceres. | Skolen har gennem et par år arbejdet med trivsel | Evalueret i januar 2010 trivselskatalog |

|   |                  |  |   |   |
|---|------------------|--|---|---|
| de bedste forudsætninger for elevernes indlæring og trivsel i et samarbejde mellem elever, forældre og lærere.  |                  | At eleverne viser klare tegn på trivsel.<br><br>Der indføres trivselsdage. | på bestyrelses/forældre niveau.<br><br>I skoleåret 2010/11 arbejder lærer og klasser med trivsel.                                       | findes på skolens hjemmeside.<br><br>Evalueres 2012 |
| Felsted Centralskole skal være en sund skole for både børn og medarbejdere.   | Fysisk aktivitet | Mere fysisk aktivitet i hverdagen.   | Skoleåret 2010/11 indhentes viden og erfaringer og der udarbejdes en handleplan.<br><br>I skoleåret 2011/12 implementeres handleplanen. | Evalueres 2013.                                     |
| Øvrige indsatsområder på skolen er tilpasset De skolepolitiske mål. Vi ønsker ikke at arbejde med for mange forskellige indsatsområder ud over en daglig indsats for at skabe en god skole. |                  |  |   |   |

## 5. Aktivitet og økonomi

### 5.1 Aktivitet

Undervisning af elever jf. Folkeskolelovens § 5 stk. 2 – 5.

| Årgang | Elevtal pr. 5. 9. 2009 | Klassetal | Årligt timetal jf. timefordelingsplanen | Årligt lærertimeforbrug på årgangen |
|--------|------------------------|-----------|---|-------------------------------------|
| 0.     | 27                     | 1         | 800                                     | 1737                                |
| 1.     | 25                     | 1         | 680                                     | 1477                                |
| 2.     | 19                     | 1         | 720                                     | 1564                                |
| 3.     | 20                     | 1         | 800                                     | 1737                                |
| 4.     | 23                     | 1         | 800                                     | 1737                                |
| 5.     | 25                     | 1         | 880                                     | 2258                                |
| 6.     | 29                     | 2         | 880                                     | 1911                                |
| 7.     | 66                     | 3         | 840                                     | 2085                                |
| 8.     | 49                     | 3         | 880                                     | 1911                                |
| 9.     | 44                     | 2         | 880                                     | 1911                                |

#### Bemærkning:

Årligt lærertimeforbrug på årgangen: Beregnet som: (timetallet for årgangen + støtteforanstaltninger for årgangen + delehold i praktisk-musiske fag) \* 2, 1716 + klasselærertimerne.

Specialundervisning: 1200 t. (2606 løntimer)

SFH-pædagoger i indskolingen 1110 t.

Øvrig forbrugt lærertid er ikke indregnet: F.eks. AKT, IT, Bibliotek, læsekursus, visiteret støtte, mødevirksomhed.

### 5.1.1. Aktivitet

SkoleFritidsOrdning jf. Folkeskolelovens § 3 stk. 4.

| Årgang | Børnetal pr. 5. 9. | Andel af årgang | Årligt personaletimeforbrug i pasningsdelen |
|--------|--------------------|-----------------|---|
| 0.     | 26                 | 96%             |   |
| 1.     | 31                 | 94              |   |
| 2.     | 17                 | 85              | I alt 9170                                  |
| 3.     | 14                 | 67              |   |
| 4.     | 16                 | 73              |   |

### 5.2. Budget

Kommunen er lønsumsstyret. Nedenstående budget er skolens udmøntning af de tildelte ressourcer jf. tildelingsmodellen.

|                          | Budget (i 1000 kr.) |
|--------------------------|---------------------|
| Løn og øvrig drift       | 15.401              |
| Generelle øvrige forhold |                     |
| Særlige forhold          | 4.706               |
| SFH                      | 2.932               |
| I alt                    | 23.039              |

### 5.3. Personale

| Faggruppe          | Normerede stillinger | Lønbudget. | Andet. |
|--------------------|----------------------|------------|--------|
| Lærere/undervisere | 27,64                | 12.791     |        |
| Pædagoger/ SFH     | 9,3                  | 3.537      |        |
| TAP                |                      | 2.226      |        |
| Ledere             | 2                    | 1.026      |        |
| Andre faggrupper   |                      |            |        |

## 6. Øvrige rammer

### 6.1 Lovgrundlag

Skolerne udøver deres virksomhed på baggrund af Folkeskoleloven og Aabenraa Kommunes styrelsesvedtægt for skolevæsenet.

Den daglige ledelse af skolen sker herudover på baggrund af de principper, skolebestyrelserne har vedtaget.

### 6.2 Andet

Skolerne er endvidere forpligtiget til at overholde de regler og værdier, der er glædende for Aabenraa Kommune:

- Ramme for dialogbaseret aftalestyring i Aabenraa Kommune
- Kasse- og regnskabsregulativ
- Retningslinjer for indkøb og udbud
- Retningslinjer vedr. forsikring og risikoforsikring
- Retningslinjer vedr. bygningsvedligeholdelse, herunder energimærkning mv.
- De personalepolitiske retningslinjer
- Personalepolitiske værdier
- Ledelsesgrundlaget




- Kompetenceplan
- MED-aftalen

## 7. Dialog og opfølgingsproces

A3 rapport med opfølgende dialog om mål og rammer. Skolernes A3 rapporter sammenfattes i en A2 rapport. Oplysningerne i A3 rapporterne samles endvidere i Kvalitetsrapporten.

## 8. Underskriftsblad

Aftalen skal skrives under af institutionsleder og forvaltningsdirektør.

8. februar 2010   
Dato Anette Riis Svendsen  
Institutionsleder

---

9. februar 2010   
Dato Heinz Auerbach  
Forvaltningsdirektør

---